

الرقم:
التاريخ: / 1445 هـ



جمعية رؤى السياحية
ROAA TOURISM ASSOCIATION

سياسة جمع التبرعات

الإصدار الأول 2023م



مقدمة:

الحمد لله والصلوة والسلام على رسول الله محمد وعلى آله وصحبه وسلم :
هذه سياسة جمع التبرعات بجمعية رؤى السياحية،
تم اعتمادها في محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٠٨) .
يوم الأحد تاريخ ١٣/٠٥/١٤٤٥ هـ الموافق ٢٦/١١/٢٠٢٣ م.



التعريفات:

- **التبرع:** تقديم الدعم المادي أو العيني للجمعية وبرامجها ضمن الأنظمة والسياسات المعتمدة بها في المملكة العربية السعودية والمركز الوطني للقطاع الغير ربحي ولللوائح الداخلية للجمعية.
- **السياسة:** سياسة التبرع المعتمدة من إدارة الجمعية.
- **متجر زمزم:** متجر إلكتروني خاص بقنوات الدعم للجمعية وبرامجها ومشاريعها وفق تصنيفات متعددة تلبي احتياج الداعمين والمستفيدین.
- **البرامج السياحية:** البرامج المنفذة ضمن الخطط التشغيلية للجمعية والمهتمة بالجانب السياحي والسياح.
- **خدمة المتبرعين:** قسم داخل الجمعية تعنى بالاهتمام بالمتبرعين وخدمتهم ومعرفة آرائهم وتلبية متطلباتهم حسب اللوائح والأنظمة المعتمدة بها.
- **الفروع:** مقرات متكاملة تمثل الجمعية نظاماً وتحقق ذات الأهداف التي نشأت من أجلها الجمعية بموجب النظام الأساسي للجمعيات واللائحة التنفيذية الصادرة عن المركز الوطني للقطاع الغير ربحي.
- **المكاتب التعريفية:** مكاتب للتعریف بالجمعية وبرامجها ومشاريعها سوف تكون لاحقاً إن شاء الله، سوف تنتشر في النطاق الجغرافي لخدمات الجمعية.

أهداف الوثيقة:

- ١- تسهيل الأعمال وفق منهجية واضحة وموثقة ومعتمدة.
- ٢- توضيح الأساليب والطرق المعتمدة في استقبال التبرعات.
- ٣- بناء مرجعية متكاملة لإدارة التبرعات في الجمعية.

الفئة المستهدفة:

- الجمعية العمومية
- مجلس الإدارة
- العاملون في قسم تنمية الموارد المالية.
- قسم المالية.

المادة الأولى: التبرع (ضوابط وآليات)

- ١- تصدر جمعية رؤى السياحية لكل موظف يعمل لديها في جمع التبرعات هوية توضح فيها بياناته، وذلك لتسهل على المتبرع التعرف عليه بشكل نظامي رسمي.
- ٢- عند التبرع يتم تحريك إيصال استلام رسمي يستلمه المتبرع بقيمة التبرع ونوعه أي كانت القيمة.
- ٣- على المتبرع مراجعة بيانات إيصال الاستلام الرسمي، والتتأكد من صحة البيانات المذكورة قبل مغادرة مقر التبرع.
- ٤- يُسكن التبرع في قسم المالية فيما خُصص له من قبل المتبرع في برامج الجمعية السياحية المحددة والمعتمدة حسب خططها، ويصرف بناء على ذلك .



أولاً: أنواع الإيرادات:

١. النقدية.

٢. الشبكة.

٣. تحويلات البنكية (تبرع عام + رجال اعمال و سيدات اعمال + المتجر الالكتروني + المنصات) .

٤. الشيكات.

٥- الإيرادات العينية.

إيرادات النقدية:

إيداعات نقدية في المقار الرئيسية:

يتم التحصيل النقدي في المقرات الرئيسية فقط.

- يتم إيداع المبالغ النقدية مرتين في الأسبوع لدى البنك وفي حالة وصول المبلغ إلى ٥٠٠٠ ريال وأكثر يتم إيداعه بشكل فوري.

- لا يتم الصرف من الإيرادات المحصلة في أي حال.

الشبكة:

إيرادات نقاط البيع (شبكة . مدى . فيزا . ماستر كارد): -

تقوم قسم تنمية الموارد المالية المتمثل بإرسال ملخص لبيانات الموازنة بشكل يومي عن طريق البريد الإلكتروني.

- يتم تحديد سندات التبرع وارسالها بالبريد الالكتروني بصيغة pdf (المتعلقة بالموازنة) كمرفق مع نفس الجدول اعلاه مع التأكيد من مطابقة إجماليات الموازنة مع إجمالية الكشف المرفق.

- يتم حفظ جميع المستندات وارشفتها في تنمية الموارد المالية ، وسيتم طلب نسخ منها اذا استدعت الحاجة لذلك بعد المطابقة مع البنك .

- أي ملاحظات ممكن قيدها في البريد الالكتروني اليومي المرسل .

- التوقيع على الفيزا وماستر كارد (البطاقة الائتمانية).

- يتم سحب الموازنة من أجهزة نقاط البيع بشكل يومي من كل جهاز قبل الساعة ١٢ ليلا حتى التي لم تتم عليها عمليات.

إيرادات الحوالات البنكية : -

تبئية متابعة حوالات بنكية بموجب نموذج خاص .

- اعتماد إدخال الحوالات في نظام التبرعات.

الشيكات:

- اعتماد إدخال الشيكات في نظام التبرعات.

- تسجيل بيانات الشيك (الاسم ،المبلغ ،البنك، رقم الشيك) في النظام.

- يتم الاعتراف بإيرادات الشيكات الواردة بتاريخ إيداعها في البنك.

- يشترط البنك (كتابة الشيك بخط واضح . وعدم القشط او التعديل في الشيك . مدة صلاحية الشيك ٦ شهور . مطابقة

التوقيع مع صاحب الشيك).



المادة الثانية: حقوق المتبرع

١. يحق للمتبرع أن يعرف تاريخ بدء المشروع المدعوم ومدة إنجازه الموقعة .
٢. تزويذ المتبرع لمن دعمه أكثر من (٥٠٠٠) ريال بتقرير عن أثر تبرعه ومساهمته في البرنامج المدعوم.
٣. زيارة الجمعية والاطلاع على سير العمل في برنامجه المدعوم والجمعية بشكل عام .
٤. توقيع عقود الشراكة حسب الأنظمة واللوائح والخطط المعتمدة في الجمعية وآلياتها في الشركات .

المادة الثالثة: طرق وآليات التبرع

١. التبرع عن طريق متجر رؤى الإلكتروني ruaatourus.sa .
٢. التبرع عن طريق (التحويل) البنكي لحسابات الجمعية بالبنوك مباشرة .
٣. التبرع عن طريق (الإيداع) في حسابات الجمعية بالبنوك .
٤. التبرع النقدي داخل مقر الجمعية الرئيسية (مكتب الجمعية)
٥. التبرع عن طريق اصدار الشيكات باسم جمعية رؤى السياحية الأهلية .
٨. تستقبل الجمعية التبرعات العينية وتسجل في دفاترها الرسمية وتشمل بناء على المعتمد بالجمعية طريق أفضل لوصول المتبرع والتبرع .

المادة الرابعة : معلومات المتبرع :

- توفير الاسم وفقاً لبيانات الهوية/السجل المدني مع رقم الهاتف الجوال أو الثابت كحد أدنى .
 - توفير العنوان كاماً قدر الإمكان (منزل-عمل-ص.ب) لتسهيل عملية توصيل التقارير الدورية.
 - توفير البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الأخرى لتعزيز التواصل، والسرعة في إيصال التقارير الدورية ومنجزات الجمعية وغيرها.
- جميع البيانات المتعلقة بالمتبرع تتمتع بسرية تامة وهي محفوظة بخصوصية ولا يتم توظيفها إلا فيما يخص أعمال الجمعية ورسالتها في المجتمع.

المادة الخامسة: التعديل على التبرع:

١. التعديل بناءً على رغبة المتبرع:

لأسباب قانونية وإجرائية قد يتعدّر إجراء التعديل على لائحة البرنامج الموضّح بها بيانات البرنامج المدعوم والمتبرع لذلك فإن التغيير ينعقد له لقاء يتفق فيه الطرفين على مقدار ونوع التغيير فيما لايسبر اضرار بمصالح الجمعية وبرامجها.

٢. استرداد مبلغ التبرع:

في حال سداد مبلغ التبرع والبدء بتنفيذ المشروع المخصص لذات التبرع فإنه يتعدّر استرداد المبلغ وذلك بحسب سياسات جمعية رؤى السياحية.

جميع التبرعات يتم تقديمها طوعاً، جميع التبرعات ستصل إلى مستحقيها وغير مسترجعة إلا إذا تحقق السبب التالي:



أولاً / سياسة الاستبدال:

ان سياسة الاستبدال في الجمعية تقضي التقدم بطلب مكتوب للجمعية يتم توضيح رغبة المتبرع في استبدال التبرع من مشروع لأخر بين مشاريع الجمعية وفرص التبرع المنشورة على منصة التبرع وذلك خلال ٢٤ ساعة من عملية التبرع.

ثانياً/ سياسة الاسترجاع:

تخضع سياسة الاسترجاع للضوابط الشرعية المعتمول بها في المملكة العربية السعودية والتي تقضي ما يلي:

- ١- يمكن الاسترجاع للمبالغ التي تم تحويلها للجمعية عن طريق الخطأ.
- ٢- يتاح استرجاع التبرعات خلال يومين عمل من عمل التبرع شريطة أن لا يكون التبرع مرتبط بمشروع يتم تنفيذه في لحظة التبرع لاحتمالية صرف التبرع ضمن المشروع.
- ٣- لا يمكن استرجاع التبرعات المرتبطة بالأوقاف أو الزكاة.
- ٤- عند الرغبة في الاسترجاع يجب التقدم بطلب مكتوب لإدارة الجمعية موضحاً فيه مبررات الاسترجاع خلال مدة لا تزيد عن يومين عمل.
- ٥- يتم الإرجاع بالطريقة المناسبة (على نفس وسيلة الدفع التي تمت منها عملية الدفع) وبحسب ما تراه الجمعية، وفي غضون فترة ثلاثة أيامً من تاريخ توفير البيانات التي تطلبها الجمعية، مخصوصاً منه أي مصروفات أو رسوم اقتطعت من المبلغ في عملية التبرع، أو تكون لازمة لعملية الإرجاع.

ملاحظة : للجمعية الحق الكامل في رفض إعادة الأموال للمتبرع إذا ثبت وجود تحايل وسوء نية من المتبرع أو أن التبرع تم بالنيابة عن طرف آخر .

المادة السادسة: أحكام عامة متعلقة بالتبرع

شكر المتبرع:

تقوم الجمعية- بعد استلام التبرع - بتوجيه خطابات ورسائل شكر وسندات إلكترونية وفقاً لسياساتها للمتبرعين عبر قنواتها المتعددة في الوصول للمتبرع لبيان وسلامة الصورة الذهنية عند المتبرع وإشعاره بأن دعمه يوضع في مكانه الصحيح.

أوقات استقبال التبرعات:

للحجية حالياً مكتب بمدينة مكة المكرمة، يستقبل تبرعات المحسنين من الساعة الثامنة صباحاً وحتى الساعة العاشرة مساءً، أما التحويلات البنكية خلال (٢٤) ساعة متاح.

تحدد السياسة كل عام وفقاً للمستجدات المعتمدة من إدارة الجمعية.

يعتمد رئيس مجلس إدارة

جمعية رؤى السياحية

